



CRONIMET
metals are our passion

Die CRONIMET Gruppe – mit Sitz in Karlsruhe – ist eine international führende Unternehmensgruppe im Handel, in der Produktion und im Recycling von Legierungsrohstoffen für die Edelstahl erzeugende Industrie. Das 1980 gegründete Unternehmen ist heute weltweit mit mehr als 4.000 Mitarbeitern an über 50 Standorten präsent ... und es werden kontinuierlich mehr!

Gestalten Sie mit uns die Zukunft und verstärken Sie unsere Zentrale in Karlsruhe als

Assistent/-in der Geschäftsführung

Ihre Aufgaben:

In dieser neu geschaffenen Vertrauensposition assistieren Sie dem Geschäftsführer bei allen operativen und strategischen Aufgaben. Neben der Unterstützung im Tagesgeschäft (Betreuung von Geschäftspartnern, Vor- und Nachbereitung von Meetings etc.) ist Ihr Tätigkeitsfeld schwerpunktmäßig geprägt durch Projektarbeit und Sonderaufgaben. So analysieren Sie beispielsweise Warenströme und beurteilen ihre Effizienz. Auch das Erarbeiten neuer Einkaufs- und Absatzszenarien im Rohstoffsektor ist ein mögliches Betätigungsfeld. Kurzum: Sie untersuchen selbstständig Sachverhalte und bereiten Entscheidungsgrundlagen vor. Ferner planen, strukturieren und koordinieren Sie sowohl nationale als auch internationale strategische Projekte. Sie bringen sich tatkräftig und nachhaltig in Projekte ein und repräsentieren die Geschäftsführung.



Ihr Profil:

- Studium der BWL oder Wirtschaftswissenschaften mit relevanten Studienschwerpunkten, z. B. Einkauf oder Beschaffungsmarketing
- Idealerweise haben Sie erste praktische Erfahrung in den skizzierten Bereichen sammeln können, gerne auch durch Praktika
- Ausgeprägtes analytisches und konzeptionelles Denkvermögen
- Engagement und organisatorische Fähigkeiten
- Sehr gute Englischkenntnisse
- Souveräner Umgang mit MS Office



Wir bieten interessante Projekte in einem anspruchsvollen Branchenumfeld. Bei uns erwarten Sie herausfordernde Aufgaben mit überdurchschnittlichen Perspektiven sowohl zur persönlichen als auch zur fachlichen Weiterentwicklung. Durch Eigenständigkeit, gepaart mit Teamgeist, können Sie Ihre Kompetenzen entfalten und erweitern. Gleichzeitig leisten Sie damit einen wichtigen Beitrag zum Erfolg des gesamten Unternehmens.



Ihr Interesse und Ihre Neugier sind geweckt? Dann sollten wir uns kennenlernen! Wir sind gespannt auf Sie und freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Diese schicken Sie bitte – gerne auch per E-Mail – unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit an:

CRONIMET Ferrolegierungen Handelsges. mbH

Herrn Veyssel Ilhan

Südbeckenstraße 22

76189 Karlsruhe

bewerbungen@cronimet.de

Mehr über uns unter: www.cronimet.de



CRONIMET - Wachsen Sie mit uns!